



Medewerker website beheer

De medewerker website beheer ondersteunt de afdeling marketing & IT en zorgt ervoor dat de afdeling marketing & IT binnen DeliNova in ontwikkeling blijft. De medewerker website beheer denkt voortdurend vanuit de merkbeleving en draagt ook nieuwe ideeën aan om het merk DeliNova op een hoger niveau te brengen.

Taken

- Als medewerker website beheer heb je dagelijks contact met diverse afdelingen, zodat je de website & de webshop van DeliNova kan optimaliseren.
- Je bent in staat om op de website & de webshop van DeliNova producten aan te passen en/of toe te voegen.
- Je bent in staat om op de website & de webshop van DeliNova documenten toe te voegen en/of te vervangen.
- Je bent in staat om op de website & de webshop van DeliNova foto's en/of videos toe te voegen en/of te vervangen.
- Je hebt een zesde zintuig voor de laatste trends en zorgt ervoor dat DeliNova altijd vooroploopt.

Functie-eisen:

- Minimaal 2-3 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt een afgeronde MBO of hbo-opleiding.
- Je hebt een uitstekende beheersing van Papiaments, Engels en Nederlands (zowel mondeling als schriftelijk). Spaans is een pré.
- Je bent een zelfstandig, creatief, proactief, leergierig en initiatiefrijk.
- Je hebt kennis van Canva, MS Officepakket, Mailchimp, Wordpress, Photoshop/Illustrator (is een pré).
- Inhoudelijke kennis op het gebied van marketingtools en software.
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.

Geïnteresseerd in deze uitdaging?

Stuur je cv en motivatie naar recruitment@deli-nova.com en maak deel uit van ons team.

Direct solliciteren